

入居申込書 法人用 (民間賃貸 特優賃)

申込日 平成 年 月 日

物件名	号室		所在地						
賃貸条件/その他									
項目	金額	項目	金額	駐車場・バイク	□要 □不要 月額 円(敷地内・外)				
賃料(契約家賃)	円	礼金	ヶ月	円	自転車	□無 □有(1世帯 台)			
負担額	円	敷金	ヶ月	円	保険料	□個人 □法人 □包括			
共益費	円	保証金	ヶ月	円		円 ※保険会社へ直接支払い			
緊急通報サービス	円	駐車場敷金・保証金		円	契約締結日	平成 年 月 日			
		鍵交換費用・個人・法人		円	契約始期日	平成 年 月 日			
更新料	新賃料 ヶ月分	仲介手数料(A)		円	フリーレント	□無 □有(ヶ月)			
更新事務手数料	円	仲介手数料(P)		円	フリーレント貸発	平成 年 月 日			
フリガナ					フリガナ				
法人名(契約者)					代表者名				
所在地	〒								
TEL	-		-		FAX	-			
本社所在地	〒								
TEL	-		-		FAX	-			
法人担当者名				担当部署					
TEL(担当者)	-		-		内線	FAX(担当者)	-		
メールアドレス/担当者	@				ホームページ	□無 □有			
資本金	円	設立(西暦)	年	月	日	株式	□上場() □未上場		
業種			従業員数	人					
社宅代行について	□無 □有 ※ 契約及び更新等の窓口として社宅代行が行う場合は別紙社宅代行の確認書にご記入いただきます。								
<input type="checkbox"/> 入居者 <input type="checkbox"/> 入居者兼連帯保証人① <input type="checkbox"/> 法人と連名契約者									
フリガナ				申込者との関係	〒				
入居者				現住所	〒				
生年月日(西暦)	年	月	日(歳)	男・女	本籍地				
TEL	-		-		携帯番号	-			
メールアドレス	@				居住年数	年 ヶ月			
現住居(形態)	<input type="checkbox"/> 実家 <input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 寮 <input type="checkbox"/> 公団公社 <input type="checkbox"/> その他() 民間賃貸(現賃料: 万円) / 管理会社:								
転居理由	<input type="checkbox"/> 独立 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> トラブル <input type="checkbox"/> その他()								
勤務地	フリガナ				所属			勤続年数	年
	名称				役職			業種	
					雇用形態	□正社員 □その他()			
	所在地	〒				年収	万円		
TEL	-		-		内線	FAX	-		
入居者情報	氏名	生年月日(西暦)	年齢	性別	続柄	勤務先又は学校名	年収	連絡先(携帯)	
		/ /	歳	男・女			万円		
		/ /	歳	男・女			万円		
		/ /	歳	男・女			万円		
ペット	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 : 種類() ・雌 匹 / 雄 匹								
<input type="checkbox"/> 連帯保証人② <input type="checkbox"/> 緊急連絡先 <input type="checkbox"/> 身元引受人 (該当する物にチェック) < 通常 両親もしくは親族 >									
フリガナ				申込者との関係	〒				
氏名				現住所	〒				
生年月日(西暦)	年	月	日(歳)	男・女	現住居	□所有 □賃貸	居住年数	年 ヶ月	
電話番号	-		-		携帯番号	-			

メールアドレス		@						
勤務先	名称				所属		勤続年数	年
	電話番号	—	—	内線	役職		業種	
	所在地	〒					雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 緊急連絡先(入居者様の親族などをお願いします。)								
	フリガナ				現住所	〒		
	氏名							
生年月日(西暦)	年	月	日	(歳)	男・女	入居者との関係		現住居 <input type="checkbox"/> 所有 <input type="checkbox"/> 賃貸
電話番号	—	—			携帯番号	—	—	万円

個人情報のお取り扱いについて

下記に記載されたお客様の個人情報は、次の目的で利用致します。

- 1 不動産の賃貸借契約の相手方を探索する事、賃貸借契約(連帯保証契約を含む)、媒介契約、管理委託契約等を締結する事及び契約に基づく役務を提供する事
- 2 不動産の賃貸借、媒介、管理等に関する情報を提供する事
- 3 1、2の目的を達成する為に必要な範囲で、契約の相手方及び貸し希望者・借り希望者、他の宅地建物取引業者、指定流通機構、物件情報を書面又はインターネットで提供する者・団体・広告会社、融資に関わる金融機関、登記等に関わる司法書士その他専門家、提携損害保険会社、不動産管理者、保証委託会社又はお客様の同意を得た第三者に対して提供する事

なお、契約の相手方探索の為に指定流通機構に対して物件情報を提供する場合及び指定流通機構に登録されている物件についてご契約される場合には、個人情報等を次のとおり利用致します。

- (1) 契約が成立した場合には、その年月日、成約価格等を指定流通機構に通知致します。
- (2) 指定流通機構は、物件情報及び成約情報(成約情報は、売主様・買主様・貸主様・借主様の氏名を含まず、物件の概要・契約年月日・成約価格などの情報で構成されています)を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で提供する事などの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務の為に利用します。
 - ① 提供される情報は、氏名、住所、電話番号、物件情報、成約情報その他必要な項目です。
 - ② 提供は、書面、電話、電子メール、インターネット、広告媒体等の手段で行います。
 - ③ ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。
- 4 上記1及び2の役務、情報を提供する為に郵便物、電話、電子メール等により連絡する事
- 5 お客様からのお問い合わせに応じる為及び4の目的に達成する為に必要に応じて保管する事
- 6 宅地建物取引業法49条に基づく帳簿として及びその資料として保管する事
- 7 不動産の賃貸借等に関する価格査定を行う事なお、価格査定に用いた成約情報につきましては、他の物件の価格査定に際し「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供する事があります。
 - ① 供される情報は、売主様・買主様・貸主様・借主様の氏名を含まず、成約物件の特定が困難となる工夫を施した物件の概要・成約価格などの項目です。
 - ② 提供は、書面、電子メール等の手段で行います。
 - ③ ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。

個人情報の安全性について

当社では個人情報の不当アクセスによる紛失・破壊・改ざん・漏洩等のリスクに対して安全対策を講じており、当社の責めに帰すべからざる事由を原因とする個人情報の紛失・破壊・改ざん・漏洩等に関しましては、当社では責任を負いかねますので予めご了承下さい。

本誌面についての説明を受け、個人情報の利用・提供について承諾いたしました。

平成 年 月 日

住所

氏名

仲介会社名	
住所	
電話	FAX
	担当

管理会社 株式会社 岡田不動産
〒125-0052
東京都葛飾区柴又7-1-11
TEL:03-3659-1321
FAX:03-3659-7782

お申し込み時の注意点

この度は、弊社管理の賃貸物件へお申し込み頂きまして、誠にありがとうございます。申込に当たり、下記書類の提出と注意点の確認をお願いいたします。

《申込時の注意》

※3日以内に申込書内容の記載及び審査書類の提出が無い場合、キャンセルとさせて頂く場合がございます。

★必要書類 下記書類は原則必要になります。別途ご案内させて頂いております。

申込者(法人)	<input type="checkbox"/> 会社謄本 【発行より3ヶ月以内のもの】 <input type="checkbox"/> 法人印鑑証明書【発行より3ヶ月以内のもの】 <input type="checkbox"/> 会社概要書(コピー、パンフレット等でも可) <input type="checkbox"/> 決算報告書(貸借対照表、損益計算書等)直近の物 <input type="checkbox"/> 住宅家財火災保険証書写し(御社加入の証書の写し。)但し、入居者様個人で保険に加入される場合は不要。
入居者様	<input type="checkbox"/> 入居者全員の住民票(本籍、世帯主、続柄、世帯全員分、戸籍等全て省略の無いもの)【発行より3ヶ月以内のもの】 <input type="checkbox"/> 身分証明書 ①運転免許証・パスポート・外国人登録証明書・学生証のいずれか(公的身分証) ②健康保険証(在籍確認の為必要)
連帯保証人様	<input type="checkbox"/> 連帯保証人引受承諾書(当社指定) <input type="checkbox"/> 印鑑証明書【発行より3ヶ月以内のもの】 ※通常、連帯保証人様と郵送でのやりとりとなります。
その他	<input type="checkbox"/> ペット可の場合(写真・ワクチン接種証明書)

《注意点》

■ 申込書について(完全記入をお願いします)	① 当社指定の申込書にご記入をお願いいたします。 ※申込書の内容につきまして勤務先並びに連帯保証人様に確認させていただいております。
■ 連帯保証人について	① 連帯保証人様は、第一に、入居者の方でお願いします。 また、法人の代表者が入居者になる場合は別の人を保証人に立てるようお願いいたします。 原則65歳未満で賃料をお支払いできる資力をご証明できる方をお願いしております。
■ 収入を証明する書類について	① 契約者様及び連帯保証人様にご提出をお願いしています。 ② 源泉徴収票・確定申告書の写し・課税証明書等・給与明細書(3ヶ月分)等の提出をお願いしています。 ※その他就労条件や・就労期間によってご相談させて頂いております。
■ 契約者、入居者の身分証明書	① 運転免許書・パスポート等、顔写真のわかるものの写し等
■ その他	① 当社指定の保証会社への加入をお願いする場合があります。(別途申込書有り) ② その他、ご条件によって別途必要書類のご案内をさせて頂く場合があります。 ③ 当社指定の火災保険に、加入して頂きます。(包括を除く) ④ 賃料支払い方法は、口座振替にてお支払いいただけます。口座振替手数料300円(別途消費税)は借主の負担となります。

※申込内容及び物件によって契約時に必要な書類が異なる場合がありますのでご了承下さい。

※※※ 審査合格後1週間以内に契約金のお振込及びご契約をして頂きます。※※※

- 入居審査の結果や提出書類の不備によってご契約・ご入居をお断りさせて頂く場合がございます。お断りする理由につきましては一切開示されませんのであらかじめご了承下さいませようお願いいたします。
- 鍵引渡のさいには、当社までご来店をお願いしております。
- 本申込書においてお申込み頂いた時点で、裏面記載の個人情報お取り扱いについての内容を理解し、個人情報の提供・利用について承諾されたものと致します。

管理会社 株式会社 岡田不動産
〒125-0052
東京都葛飾区柴又7-1-11
TEL:03-3659-1321
FAX:03-3659-7782

管理会社確認記入欄

※仲介会社、申込者の方は記入しないでください。

- 請求書(振込期限) 平成 年 月 日
- 家賃初回請求(対象月) 平成 年 月分 ~ 平成 年 月分まで
- 保証会社名 ① 日本セーフティー ②その他()
(%) (%)
- 保険加入確認
- その他
- 都民住宅 区分 区分 地域 ア・イ・ウ・エ
- 定期借家契約の場合の契約終了日 平成 年 月 日

広：他 自

消

★社内注意連絡

在籍確認	合否	1次審査	審査	担当

	事確定	事入力