

入居申込書 法人用 (民間賃貸 特優賃)

申込日 年 月 日

物件名				号室	所在地				
項目	金額	項目	金額	駐車場・バイク	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 月額 円(敷地内・外)				
賃料(契約家賃)	円	礼金 ヶ月	円	自転車	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(1世帯 台)				
負担額	円	敷金 ヶ月	円	保険料	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 包括 円 ※保険会社へ直接支払い				
共益費	円	保証金 ヶ月	円	契約締結日	年 月 日				
緊急通報サービス	円		円	契約始期日	年 月 日				
除菌消毒	20,000 円 (別途税)			フリーレント	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(ヶ月)				
更新料	新賃料 ヶ月分	ホームマイスター24	15,000 円 (別途税)	フリーレント貸発	年 月 日				
更新事務手数料	円	仲介手数料(A)	円	※ 通常2本渡しとなります。追加希望の場合は別途費用請求となります。 又契約開始までに間に合わない場合があります。					
鍵交換費用・個人・法人	円	鍵 希望本数	本						
フリガナ					フリガナ				
法人名(契約者)					代表者名				
所在地	〒								
TEL	-		-		FAX	-			
本社所在地	〒								
TEL	-		-		FAX	-			
法人担当者名				担当部署					
TEL(担当者)	-		-		内線	FAX(担当者) - -			
メールアドレス/担当者	@				ホームページ	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
資本金	円	設立(西暦)	年 月 日		株式	<input type="checkbox"/> 上場() <input type="checkbox"/> 未上場			
業種			従業員数	人					
社宅代行について	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ※ 契約及び更新等の窓口として社宅代行が行う場合は別紙社宅代行の確認書にご記入いただけます。								
<input type="checkbox"/> 入居者 <input type="checkbox"/> 入居者兼連帯保証人① <input type="checkbox"/> 法人と連名契約者									
フリガナ				申込者との関係	〒				
入居者				現住所					
生年月日(西暦)	年 月 日(歳)		男・女	本籍地					
TEL	-		-		携帯番号	-			
メールアドレス	@				居住年数	年 ヶ月			
現住居(形態)	<input type="checkbox"/> 実家 <input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 寮 <input type="checkbox"/> 公団公社 <input type="checkbox"/> その他() 民間賃貸(現賃料: 万円)/管理会社:								
転居理由	<input type="checkbox"/> 独立 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> トラブル <input type="checkbox"/> その他()								
勤務地	フリガナ				所属			勤続年数	年
	名称				役職			業種	
	所在地	〒			雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> その他()			
	TEL	-		-		内線	FAX		-
入居者情報	氏名	生年月日(西暦)	年齢	性別	続柄	勤務先又は学校名	年収	連絡先(携帯)	
		/ /	歳	男・女			万円		
		/ /	歳	男・女			万円		
		/ /	歳	男・女			万円		
ペット	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有: 種類()・雌 匹 / 雄 匹								
<input type="checkbox"/> 連帯保証人② <input type="checkbox"/> 緊急連絡先 <input type="checkbox"/> 身元引受人 (該当する物にチェック) (通常 両親もしくは親族)									
フリガナ				申込者との関係	〒				
氏名				現住所					
生年月日(西暦)	年 月 日(歳)		男・女	現住居	<input type="checkbox"/> 所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 居住年数 年 ヶ月				
電話番号	-		-		携帯番号	-			
メールアドレス	@								

勤務先	名称				所属		勤続年数	年
	電話番号	—	—	内線	雇用形態	□正社員 □その他()		
	所在地	〒				年収	万円	

□緊急連絡先(入居者の親族などでお願いします。)								
フリガナ					現住所	〒		
氏名								
生年月日(西暦)	年	月	日	(歳)	男・女	入居者との関係		現住居 □所有 □賃貸
電話番号	— —			携帯番号	— —			

お申し込み時の注意点

この度は、弊社管理の賃貸物件へお申込み頂きまして、誠にありがとうございます。申込に当たり、下記書類の提出と注意点の確認をお願いいたします。

《申込時の注意》

※3日以内に申込書内容の記載及び審査書類の提出が無い場合、キャンセルとさせて頂く場合がございます。

●必要書類(申込時)

■身分証明(入居者)	運転免許証・パスポート・外国人登録証明書・学生証のいずれか	(公的身分証)
■保証会社申込書		
■火災保険申込書		
■ホームマイスター申込書	■ライフライン案内サービス同意書	
■消毒抗菌申込書兼発注書	■J:com	
※ペット可の場合	写真・ワクチン接種証明書	

●契約時必要書類 ご用意いただく書類がある場合担当よりご案内させて頂いております。

《注意点》

■ 申込書について(完全記入をお願いします)	① 当社指定の申込書にご記入をお願いいたします。
■ その他	① 当社指定の保証会社への加入をいただきます。(別途申込書有り) (初回保証料は賃料等の合計50%~の案内となります)
	② その他、ご条件によって別途必要書類のご案内をさせて頂く場合があります。
	③ 当社指定の火災保険に、加入して頂きます。
	④ 都民住宅・高齢者優良賃貸住宅の必要書類については別紙案内をご参照下さい。

※申込内容及び物件によって契約時に必要な書類が異なる場合がありますのでご了承下さい。

■ 入居審査の結果や提出書類の不備によってご契約・ご入居をお断りさせて頂く場合がございます。お断りする理由につきましては一切開示されませんのであらかじめご了承下さいますようお願いいたします。

■ 契約のさいには、当社までご来店をお願いしております。

■ 本申込書においてお申込み頂いた時点で、裏面記載の個人情報お取り扱いについての内容を理解し、個人情報の提供・利用について承諾されたものと致します。

個人情報のお取り扱いについて(裏面に記載、必ず御一読ください。)

当社では個人情報の不当アクセスによる紛失・破壊・改ざん・漏洩等のリスクに対して安全対策を講じており、当社の責めに帰すべからざる事由を原因とする個人情報の紛失・破壊・改ざん・漏洩等に関しましては、当社では責任を負いかねますので予めご了承下さい。

本書裏面についての確認し、説明を受け、個人情報の利用・提供について同意いたしました。

年 月 日

住所

氏名

仲介会社名	
住所	
電話	FAX
	担当

管理会社 株式会社 岡田不動産

〒125-0052

東京都葛飾区柴又7-1-11

TEL:03-3659-1321

FAX:03-3659-7782

担当

--

個人情報のお取り扱いについて

1. ご提供いただきましたお客様の個人情報は、次の目的で利用致します。

- (1) 不動産の賃貸借契約の相手方を探索するため、賃貸借契約(連帯保証契約を含む)、媒介契約、管理委託契約等を締結するため及び契約に基づく役務を提供するため。
- (2) オーナーと当社との間の管理委託契約に基づき、物件管理に関する役務を提供すること
- (3) 不動産の賃貸借、媒介、管理等に関する情報を提供するため。
- (4) 入退去に付帯する商品・サービスの提供のため(保証委託の手続き、火災保険の手続き、消毒工事の手続き、引越業者への取次、施設・室内修繕工事、家電・家具販売及び家電・家具リース、通信サービスの提供等ご希望されるサービス)
- (5) 災害発生時の注意喚起のため
- (6) 上記(1)乃至(4)の役務、情報を提供する為に郵便物、電話、電子メール、アプリ等により連絡するため
- (7) お客様からのお問い合わせに応じる為及び(5)の目的に達成する為に必要に応じて保管するため
- (8) 宅地建物取引業法49条に基づく帳簿として及びその資料として保管するため
- (9) (1)及び(2)の目的を達成する為に必要な範囲で、契約の相手方及び貸し希望者・借り希望者、他の宅地建物取引業者、指定流通機構、物件情報を書面又はインターネットで提供する者・団体・広告会社、融資に関わる金融機関、登記等に関わる司法書士その他専門家、提携損害保険会社、不動産管理業者、保証委託会社又はお客様の同意を得た第三者に対して提供すること
なお、契約の相手方探索の為に指定流通機構に対して物件情報を提供する場合及び指定流通機構に登録されている物件についてご契約される場合には、個人情報等を次のとおり利用・提供致します。

① 契約が成立した場合には、その年月日、成約価格等を指定流通機構に通知致します。

② 指定流通機構は、物件情報及び成約情報(成約情報は、売主様・買主様・貸主様・借主様の氏名を含まず、物件の概要・契約年月日・成約価格などの情報で構成されています)を指定流通機構の会員たる宅地建物取引業者や公的な団体に電子データや紙媒体で提供する事などの宅地建物取引業法に規定された指定流通機構の業務の為に利用します。

・提供される情報は、氏名、住所、電話番号、物件情報、成約情報その他必要な項目です。

・提供は、書面、電話、電子メール、インターネット、広告媒体等の手段で行います。

・ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。

- (10) 不動産の賃貸借等に関する価格査定を行う事なお、価格査定に用いた成約情報につきましては、他の物件の価格査定に際し「意見の根拠」として仲介の依頼者に提供する事があります。

・提供される情報は、売主様・買主様・貸主様・借主様の氏名を含まず、成約物件の特定が困難となる工夫を施した物件の概要・成約価格などの項目です。

・提供は、書面、電子メール等の手段で行います。

・ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。

- (11) 事故や災害が発生したときに親族等から問い合わせがあった際に、当該親族等に対して提供します。

・提供される情報は、氏名、住所、電話番号その他安否確認に必要な項目です。

・提供は、書面、電話又は口頭により行います。

・ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。

- (12) (4)の目的を達成する為に必要な範囲で、保証会社、保険代理店、その提携会社又はお客様の同意を得た第三者に対して提供すること

・提供される情報は、入居申込書に記載いただいた項目です。

・提供は、郵便、FAX、電子的メール、アプリの手段で行います。

・ご本人様からお申し出がありましたら、提供は中止致します。

2. 個人情報の共同利用者

お客様からご提供いただいた個人情報につきましては、上記1の利用目的を達成するために必要な範囲で、当社のグループ企業である以下の会社と共同利用させていただきます。

- (1) 共同して利用される個人データの項目
住所、氏名、生年月日、年齢、性別、電話番号、電子メールアドレス
- (2) 共同して利用する者の範囲
 - ・株式会社トーヨー建設
 - ・株式会社トーヨーホールディングス
 - ・株式会社トーヨーリニューアル
- (3) 共同利用者の利用目的
上記1の目的達成のため
- (4) 共同利用を行う個人情報の管理について責任を有する者
株式会社トーヨーホールディングス

3. お問い合わせ先

本件に係るお問い合わせ、安全管理措置に関するお問い合わせ、苦情、ご意見並び個人情報提供の停止等の申出先は、以下担当者宛にご連絡ください。必要に応じて、手続の方法や必要書類をご案内いたします。

担当者名:株式会社 岡田不動産 管理部 業務課

TEL:03-3659-1321 FAX:03-3659-7782